

科研经费使用合规性复查表（2026 版）

项目名称：_____项目负责人：_____

项目编号：_____自查日期：_____

自查项	具体检查项	是否符合	备注
预算与支出合规性	实际支出是否与预算（或合同）用途一致？	☐ 是 ☐ 否	
	是否存在超预算、无预算支出？	☐ 是 ☐ 否	
	所有支出是否与项目研究任务直接相关？	☐ 是 ☐ 否	
	是否存在虚假票据、虚构经济业务？	☐ 是 ☐ 否	
	是否存在报销个人消费（礼品、旅游、家庭用品等）？	☐ 是 ☐ 否	
重点支出项	劳务费、专家咨询费发放是否有真实签收记录？标准是否合规？	☐ 是 ☐ 否	
	设备采购是否履行审批程序？是否纳入固定资产管理？	☐ 是 ☐ 否	
	外拨/协作经费是否有真实合同？对方是否具备相应资质？	☐ 是 ☐ 否	
	差旅费、会议费报销标准是否符合学院规定？	☐ 是 ☐ 否	
凭证管理	发票抬头是否为本单位？内容是否真实、清晰？	☐ 是 ☐ 否	
	报销凭证是否齐全（合同、验收单、支付记录等）？	☐ 是 ☐ 否	
	签字审批流程是否完整？	☐ 是 ☐ 否	
结余与结转	已结题项目结余资金是否按规定管理？有无长期未结账？	☐ 是 ☐ 否	
综合结论	☐ 无问题 ☐ 存在轻微问题（已整改） ☐ 存在严重问题（需上报）		

项目负责人签字：_____日期：_____

所在部门（盖章）：